

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ



**Basketball
Federation of
North
Macedonia**

Врз основа на Правилникот за работа на Кошаркарската Федерација на Северна Македонија (КФСМ), УО на КФСМ на седницата одржана на ден 23.09.2019 година, го донесе следниот

К О Д Е К С

НАЧИН НА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ И НИВНИ ДОЛЖНОСТИ

“Инвестирајте во себе, инвестирањето во себе е инвестирање во Вашата иднина“

Мотивацијата, посветеноста, професионалноста и чесноста, се карактеристики кои обезбедуваат квалитет, кој е потребен да се биде најуспешен член на организацијата во која припаѓате. Зборот квалитет означува не само квалитет на личноста, туку и квалитет на исполнување на задачите и обврските, кои со самото зачленување ни следуваат.

Сите Вие сте одговорни за Вашите постапки. Ваша обврска е да го прочитате и разберете кодексот на однесување, а Вашето однесување да биде во согласност со истиот. Непознавањето на елементите на кодексот нема да Ве из земе од неговите права и обврски.

Кодексот на однесување на вработените при извршување на работните обврски и должности на работното место бара согласност кон придржување во следниве насоки:

- Да го евидентираат, доаѓањето, заминувањето односно излегувањето од работното место и користењето на паузата преку системот за евиденција на работното време,
- Навремено писмено да го известат надредениот раководен работник и Генералниот Секретар за отсуство од работа,
- Внимавајте на хигиената на просториите кои се намените за сите вработени, како кујната и тоалетите, бидејќи и некој друг ќе ги користи и треба да дојде после Вас,
- Вашата работна маса задолжително да е уредна и чиста во текот на работното време, а по истекот на работното време, должни сте од работната маса да ги раскренете сите свои работи,

- Во директниот разговор со други личности или вработените, да не се загрозува личната територија на соговорникот - немојте премногу да се приближувате и внесувате во неговото лице,
- Никогаш не упаѓајте во збор, оставете го соговорникот да се доискаже, па потоа кажете го своето мислење,
- Да се избегнуваат приватни посети на работното место,
- Да не се носат и истакнуваат партиски симболи во работните простории,
- Забрането е пушење во просториите, освен на место кое е одредено за тоа.

Кодексот на однесување на вработените при извршување на работните обврски и должности надвор од канцелариите на КФСМ бара согласност кон придржување во следниве насоки:

- Да се воздржуваат од давање на мислења, ставови и информации на трети лица за работи кои не се во нивна надлежност, односно не се дел од делокругот на работните задачи кои ги има,
- Да не оддаваат интерни и доверливи информации,
- Да не даваат изјави во медиуми и на прес конференции без одобрение од Управата на КФСМ како и изјави кои се во спротивност со официјалниот став на КФСМ,
- Вработените во КФСМ да не ги омаловажуваат и дискредитираат членовите на надворешните работни тела на Федерацијата (судии, делегати, играчи, тренери, статистика...) и да не ги озборуваат и критикуваат.

Оние коишто ги надгледуваат другите имаат дополнителна одговорност, пропишана со овој Кодекс на однесување:

- Да дадат пример, односно покажат што значи однесување со интегритет,
- Да покажат, дека тие што ги надгледуваат имаат адекватно знаење и искуство, кои ќе овозможат следење на Кодексот на однесување,
- Да ги насочат членовите на федерацијата да работат во согласност со политиката, процедурите и со правилата дадени во Кодексот,

Сите членови треба да сфатат дека упаствата и советите нема да бидат замена за здравиот разум и пристојното однесување. Тие се должни во согласност на своите должности и обврски да постапуваат фер и коректно, да покажат интегритет, објективност и професионалност во секоја активност поврзана со кошарката.

Интегритетот и моралните норми претставуваат столб на идниот развој, како на секој поединец, така и на самата организација воопшто, низ едукативни програми и други соодветни начини:

- Да не биде во никаква врска и релација со клубовите или со нивни официјални лица и да нема конфликт на интереси,
- Да избегнува контакти и лични врски со личности и организации кои можат да го доведат во прашање угледот и авторитетот на членовите и организацијата,
- Да ги почитува своите колеги и сите останати официјални лица во КФСМ,
- Да не дава лажни ветувања, изјави и невистини против членови на организацијата и други службени лица на КФСМ,
- Да не открие некоја доверлива информација на клубовите, добавувачите или на трети лица,
- Да се избегнуваат јавни навреди и ширење гласни со кои би го нарушиле угледот и авторитетот на членовите на организацијата, како и на другите официјални лица на КФСМ,
- Да ги извршува своите задачи, професионално, достоинствено и со взаемна почит, доверба и лојалност спрема другите и Управата на КФСМ,
- Да се создаде пријатна работна атмосфера, со културно, љубезно и деловно однесување на вработените во КФСМ, према своите колеги и спрема лица надвор од федерацијата,
- Да никогаш не доцните на состаноци, не ја оставајте странката да Ве чека, имајте пријатен израз на лицето, без гримаси и омаловажувања,
- Да не се расправате со колега пред странка,
- Да не јадете во присуство на трето лице,
- Да се сведат на минимум, приватните телефонски разговори на работа и никако не ги водете во присуство на странка,
- Да не се обложува или прифаќа, какви било обложувања поврзани со нивните активности
- Да не прима разни предмети, подароци, услуги или бенифиции со цел да се влијае врз обавувањето на должноста и
- во случај на мито или поткуп, веднаш да го пријави на надлежните органи во КФСМ

КФСМ нуди еднакви можности за вработување на сите вработени по основ на:

- Старост
- Пол
- Религија
- Националност
- Раса

КФСМ сите свои вработени ги третира коректно и подеднакво, почитувајќи го нивното право слободно да го изразат своето мислење, правото на безбедност на работното место и нивното право за работа во професионално опкружување. Исто така на своите вработени им нуди безбедни услови за работа и се обврзува да ги применува сите закони во врска со тоа.

Вработените не смеат да откријат на други (вработени или трети лица) или да искористат каква било доверлива информација и ќе ги преземат сите разумни мерки за да ја задржат таа информација како тајна.

Вработените не смеат да изнесат никаков оригинален документ, ниту негова копија во сопственост на федерацијата. По престанокот на работниот однос вработениот е должен веднаш да го врати секој документ во сопственост на КФСМ, а кој ќе се најде во негови раце.

Семејните и личните врски не смеат да ги земеме предвид во ситуации на донесување одлуки во врска со вработените.

Сите одлуки во врска со вработените во федерацијата мораат да се засноваат на солидна менаџерска пракса и на неа не смеат да влијаат лични односи.

Собирање строго доверливи информации на нелегален начин, преставува кражба или лажно претставување.

Во текот на некои активности на КФСМ можете да добиете овластување под доста специфични услови и со претходно одобрување од Вашиот претставен.

Односи со медиуми и трети лица:

Во случај да Ве контактираат лица надвор од КФСМ, во врска со поранешни или моментално вработени во КФСМ, упатете ги да се обратат до Правен сектор или Генерален Секретар, за сите информации, кои им се потребни.

Во случај да ве контактираат директно новинари во врска со КФСМ, веднаш контактирајте го Генералниот Секретар, пред да одговорите на било кое прашање, дадете интервју или започнете некоја активност, каде што Вашата изјава може да биде интерпретирана во името на КФСМ, а потоа и злоупотребена.

Ако имате било каква информација за каков било вид на кршење на правилата од овој Кодекс, Ваша обврска е веднаш да го пријавите, во спротивно и Вие станувате соучесник. Секоја информација ќе биде третирана како строго доверлива и ќе се вложат напори проблемот да биде што побрзо решен на најдобар можен начин.

Кодексот има за цел да даде општи насоки за однесување, без при тоа да навлезе во приватноста на секоја индивидуа, но сепак членовите мора да знаат, дека тие повеќе не се обични граѓани, туку јавни личности кои мора да бидат свесни, дека во секое време и на секое место се' претставници и амбасадори на КФСМ.

Комуникацијата преку меил ќе се одвива на еден основен меил contact@basketball.org.mk кој го прима Техничкиот Секретар и сите информации ги пренесува (во cc) до Претседателот, Генералниот Секретар, Спортскиот Директор, Комесарот за натпреварување и Техничкиот секретар на Генералниот секретар.

Вработените кои во текот на својата работа несоодветно користат некое основно средство или потрошно добро во сопственост на федерацијата, ќе бидат строго казнети и со обврска да ја надоместат целата предизвикана штета.

Поседот на федерацијата без претходно одобрение не смее да се користи за приватни цели.

Изглед на вработениот:

Вработените во КФСМ треба секогаш во текот на работното време да изгледаат уредно, сериозно и неупадливо.

Дозволена е и формална и неформална облека, во склоп со дневните обврски на вработениот, меѓутоа мора да се почитува следново:

1. Сите вработени се обврзуваат да носат идентификациони картички закачени на видно место додека се во федерација,
2. Забранети се маици и блузи на бретели, бермуди/шорцеви, тренерки, патики, клопки и влечки,
3. Вработените жени треба да се умерени, кога станува збор за должина на сукња/фустан, маица или кошула, провидни облеку или тесни-фитинг облеку припиени на телото,
4. Облека од џинс е дозволена доколку е неупадлива – забранети се фармерки со апликации и сл.
5. Сите вработени мораат секогаш да се уредни, педантни и задолжително е деловно облекување
6. Вработените имаат брендирана работна облека и таа треба да се носи секој ден. Работната облека мора секогаш да биде чиста и уредна.

Овие правила не се однесуваат на работни обврски во сала, кога е дозволена лежерна и спортска облека. Вработените на поединечни, специфични позиции (магацин, хигиеничарки и сл.) имаат посебни правила и процедури во врска со својот изглед и пристојност, па така мораат строго да се придржуваат до тие правила.

Вработениот кој ќе дојде на работа во облека која не е во склад со горе наведените правила, ќе биде вратен дома и ќе му биде одземен ден од годишниот одмор.

Етиката на однесување и правилата наведени во овој Кодекс се од особена важност и мора сериозно да се почитуваат. Нивното кршење нема да се толерира.

Почитувањето на Кодексот е задолжително за секој, кој е дел од КФСМ.

За непочитување на овој Кодекс следат соодветни дисциплински постапки и казнени мерки.

Кодексот всушност претставува водич за унифициран начин на морално и етичко однесување.

Кодекс на однесување на судии, делегати, контролори, помошници, тренери, играчи и други членови при КФСМ:

Судиската организација е организација, која е решена да работи според највисоките етички стандарди и правила. Секој судија е олицетворение на ликот на судиската организација. Судиската организација е организација со високо ниво на одговорност како пред своето членство така и пред кошаркарската заедница воопшто.

Судиската организација ќе го охрабрува разбирањето, прифаќањето и применувањето на следните правила и норми наменети за сите свои членови поединечно:

- Да ги почитува и да се придржува кон сите правила и прописи искажани во Статутот на КФСМ, како и во останатите службени документи донесени од страна на УО на КФСМ,
- Да го суди и игра натпреварот фер и објективно,
- Да работи во полза и во интерес на подобрување на сликата и имиџот на КФСМ во целост,
- Да се стреми постојано кон усовршување и континуиран развој на себе како поединец и на сите свои колеги во Организацијата, во која припаѓа,
- Да делуваат независно, чесно и објективно, како за време така и после натпреварот,
- Да се овозможи максимални услови за регуларност и нормално одвивање на натпреварот, како и заштита на сите учесници во него,
- Да не дава изјави во јавни медиуми, без дозвола на Раководното тело на Организацијата каде е член,
- Да избегнува било какви вознемирувања, вербални дуели, навреди, физички пресметки, визуелни постапки или слично кон било кои актери на кошаркарската игра, со цел создавање на непријателска или конфликтна атмосфера,
- Да бидат во склад на спортското однесување, културен пристап и самоконтрола, при своето однесување, говорот и претставувањето за време и после натпреварот, и исто така, да го негува духот и начелата на тимската работа,
- Да доаѓа навремено на натпревар и соодветно да се припреми,
- Да користи официјалната Судиска, Делегатска, Клупска, Играчка, Тренерска, Службена, Лекарска опрема и рекламните предвидени на неа,
- Да не консумира алкохол, наркотици и други опојни средства (на работно место и 48 часа пред и по натпреварот)
- Да не користи цигари и други средства штетни по здравјето на луѓето во спортскиот објект,
- Да биде соодветно облечен за сите натпревари од највисок ранг – Прва лига (одело и вратоврска),
- Да се грижи за опремата во салите и во останатите придружни простории,
- Да се грижи за својот изглед (тежина, уредно потстрижен и избричен, без накит и други украсни предмети),

Надворешни членови/гости кога доаѓаат во канцеларијата на КФСМ:

- Секој кој влегува во КФСМ треба да е соодветно облечен:
 - Не смее во тренерки
 - Не смее во шорцеви и бермуди
 - Не смее во клонпи и влечки
- Не смее да се внесува храна и да се јаде во ходниците и канцелариите на КФСМ,
- Задолжително чекање во чекална (која е во ходникот), пред да биде повикан во соодветна канцеларијата, за каде е дојден,
- Не смее да се седи во канцелариите на вработените.

За влез во канцеларијата на Раководството на КФСМ задолжително да се најавите прво кај Техничкиот секретар Соња Спасовска.

“Правете го тоа, што посакувате и Вам да Ви го прават“

“Вие мора да сте промената, која сакате да ја видите во кошарката“

**Комесар за натпреварување
М-р Гечевски Лазар**

**Претседател на КФСМ
Перо Антиќ**

Скопје, 23.09.2019