

Врз основа на член 28, 29, 30, 32.10 и член 43 од Статутот на КФСМ, на Управниот одбор на Кошаркарска Федерација на Северна Македонија(во понатамошниот текст УО на КФСМ), на ден 29.05.2019 година, го усвои следниот:

**ПРАВИЛНИК**  
**За работа на Судиската Комисија на КФСМ**

**I. Општи одредби**

**Член 1**

Со овој правилник се регулира:

- Името и карактерот на комисијата,
- Целите и задачите,
- Начинот и условите на зачленување,
- Правата и обврските на членовите,
- Органи и тела, начинот на нивниот избор, делокруг на работа и мандат,
- Извори на финансиските средства за работа.

**II. Име и карактер на комисијата**

**Член 2**

Во остварување на своите права и обврски комисијата ќе настапува со името: Судиска комисија при КФСМ. Скратено СККФСМ.

**Член 3**

СККФСМ е комисија на УО на КФСМ која делува кон поттикнување, едуцирање и унапредување на кошаркарските судии и делегати, штитење и застапување на своите членови во рамките на КФСМ, со цел развивање и унапредување на судењето и кошарката во целост. СККФСМ е стручен облик на организирање и делување во рамките на КФСМ, од областа на вршење на должноста кошаркарски судија и кошаркарски делегат.

**Член 4**

СККФСМ има свој знак, кој е идентичен со знакот на КФСМ, со тоа што на долниот крај е испишан текстот: Судиска комисија при КФСМ.

**Член 5**

- СККФСМ има свој печат, со кружен облик, во кој е испишан текстот: Судиска комисија при КФСМ. Во средината на печатот се наоѓа знакот на СККФСМ,
- Печатот на СККФСМ може да се користи само за интерна употреба на Комисијата во рамките на КФСМ,
- СККФСМ е комисија која е тело на УО, а ја застапува претседателот на СККФСМ, во случај на негова спреченост СККФСМ ја застапува опномоштен член.

### III. Цели, задачи и начин на работа

#### Член 6

Основна цел на СККФСМ е да делува за поттикнување, едуцирање, усовршување и унапредување на судискиот и делегатскиот кадар во Република Северна Македонија како предуслов за објективно и квалитетно извршување на должноста кошаркарски судија и делегат и за развој на кошаркарскиот спорт во целина.

#### Член 7

Основни задачи на СККФСМ се:

- Да преку судиската и делегатската дејност допринесе за развој и унапредување на судењето и кошарката во целост,
- Да ги спроведува одлуките и заклучоците на УО на КФСМ,
- Да предлага и донесува акти и правилници неопходни за реализирање на целите и задачите на СККФСМ,
- Да ја подига спортската култура, духот и етиката на своите членови,
- Да ги штити интересите на своите членови,
- Да поттикнува развивање на дејноста на кошаркарските судии и делегати преку едуцирање, усовршување и организирање на стручни семинари, курсеви и советувања како во Р.С. Македонија така и надвор од неа.
- Да спроведува контрола на подготвеноста на кошаркарските судии и делегати,
- На покана може да учествува со свои претставници во работата на телата и комисиите на КФСМ,
- Да соработува со Здруженијата на клубови на сениорските и младинските лиги, Здружението на тренери и Комесарите на сите нивоа на натпреварување во рамките на КФСМ,
- Да учествува во работата на Собранието на КФСМ преку изготвување на извештаи за работа, предлог проекти и годишни планови,
- Да предлага членови во органите и телата на СККФСМ,
- Да издава стручна литература од дејноста на кошаркарските судии и делегати, да врши превод на сите акти и изданија на ФИБА, како и нивни толкувања во соработка со Националниот ФИБА Инструктор,
- Да поднесе финансиски план и завршна сметка до УО на КФСМ.

#### Член 8

Посебни задачи на СККФСМ се:

- Изготвува Правилник со кој се уредуваат критериумите и правилата за ранг кошаркарски судија и делегат,
- Организира и спроведува проверка на теоретската и физичка подготвеност на судиите и теоретска подготвеност на делегатите.
- Проверката на физичката подготвеност кај судиите се врши два пати годишно и тоа пред почетокот на сезоната и за време на паузата во полусезоната по предходно утврден датум и известување до судиите минимум 30 денови пред датумот на тестирање.
- Да предлага и составува листи на кошаркарски судии и делегати до УО на МКФ пред почетокот на секоја натпреварувачка сезона, полусезона и плеј-оф натпреварите, како во нашата така и во регионалните меѓународни лиги,

- Да врши периодично рангирање на кошаркарските судии и делегати во текот на натпреварувачката сезона, а најмалку три пати во текот на сезоната,
- Донесува критериуми и правила за рангирање на судиите и делегатите за сите нивоа, составува и објавува ранг листи за дусии и делегати периодично како и на крајот на натпреварувачката сезона,
- Да предлага листа на кандидати за полагање на регионални, државни и меѓународни судии и меѓународни делегати – еднаш годишно или по потреба.
- Предлага листа на кандидати за полагање на регионални, државни и меѓународни судии и меѓународни делегати еднаш годишно или по потреба
- Предлага листа на кандидати за полагање стручен испит за Национален ФИБА Инструктор и покренува постапка за разрешување во координација со УО на КФСМ и канцеларијата на КФСМ (Генрален Секретар)
- Да донесува сопствен Дисциплински правилник усогласен со Дисциплинскиот правилник на КФСМ и Кодекс на однесување и изрекува дисциплински мерки за членовите кои ги прекршиле одредбите од истиот,
- Ги разгледува, анализира и усвојува доставените контроли на судење и вршење должност делегат и делегат контролор од страна на стручното тело на СККФСМ, како и ФИБА инструкторот, кои се темелат врз база на доставените контроли за судењето и видео записите,
- Работи на привлекување на нови членови преку организирање на семинари и испити во сите Регионални и Општински Одбори,
- За секоја натпреварувачка сезона утврдува предлог судиски и делегатски такси за обавување на должност судија, помошни судии на сите нивоа на кошаркарски натпревари на територијата на Р.Македонија и истите ги предлага на надлежните органи на КФСМ, како и надлежните здруженија на различните нивоа на натпреварување,
- Дава препорака до УО за склучување и раскинување на граѓанско-правни договори за поединечни активности во интерес на членството на СККФСМ,
- Одлучува за располагање со финансиските средства во рамките на финансискиот план и според одредбите од Статутот на КФСМ,
- Има своја интернет страна која редовно се ажурира и првенствено служи за едукација и известување на своите членови и јавноста за своите активности,
- Да предлага доделување на признанија и награди за своите членови до УО на КФСМ согласно статутот на КФСМ.

## Член 9

Начин на работа на СККФСМ:

- СККФСМ работи на седници, кои се одржуваат по потреба, а најмалку еднаш месечно,
- Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на СККФСМ, со писмена покана, најмалку 2 (два) дена пред одржување на седницата. Во исклучителни случаи седницата може да се закаже со усмена покана, но најмалку 24 часа пред нејзино одржување,
- СККФСМ полноправно одлучува ако на седницата присуствуваат повеќе од половината (50 %+1)членови, а донесува одлуки со мнозинство гласови од присутните членови,

- Доколку не се присутни половина од членовите, седницата се откажува, и се закажува нова во рок од 7-15 дена,
- Доколку одредени прашања се итни и не трпат одложување, одлуката може да се донесе и писмено по пат на електронска пошта.
- Поднесува извештај за својата работа до УО на КФСМ,
- За својатаробота одговара пред УО на КФСМ,
- Заради остварување на своите цели, задачи СККФСМ може да формира и постојани или повремени работни тела,
- Одлучува по жалбите на членовите на СККФСМ, и по потреба истите ги проследува до Дисциплинското тело на комисијата,
- На седниците се води записник, а одлуките и заклучоците се објавуваат јавно преку електронска пошта и преку Интернет страната на КФСМ.

#### **IV. Начин и услови на зачленување, престанок на членување**

##### **Член 10**

- Член на СККФСМ може да биде секој државјанин на Р.С. Македонија, на начин и под услови пропишани со овој правилник,
- За да стане член на СККФСМ, кандидатот воедно треба да положи соодветен тест за кошаркарски судија или делегат,
- СККФСМ води евиденција за членство и издава легитимации со кои се идентификуваат членовите.

##### **Член 11**

- Во рамките на СККФСМ можат да бидат вклучени и почесни членови,
- Почесните членови се кооптираат од редовите на угледни спортски работници, стопанственици, кошаркарски судии и делегати, кои дале соодветен придонес во работата и развојот на СККФСМ,

##### **Член 12**

Членувањето во Судиската Организација престанува во следните случаи:

- Со престанување на работата на СККФСМ,
- Со доброволно истапување по писмен пат,
- Со исклучување врз основа на правосилна одлука на СККФСМ,
- За време на вршење на вило каква професионална, волонтерска или друг вид работа во кошаркарски клуб или КФСМ во рамките на натпревари под интеграција на КФСМ на територијата на Р.Македонија

#### **V. Права и обврски на членовите**

##### **Член 13**

Врз остварување на седнички цели, интереси и задачи, членовите на СККФСМ имаат свои права и обврски.

Основни права на членовите на СККФСМ се:

- Да избираат и да бидат избрани во органите и телата на СККФСМ,

- Да бидат редовно информирани за работата на СККФСМ
- Да поднесуваат предлози и изнесуваат свои ставови за унапредување на работата на СККФСМ,
- Да поднесуваат приговори и жалби во врска со работата на СККФСМ, како и пријави за инциденти, неправилности и повредата на членовите,
- Да го задржат достигнатиот статус во СККФСМ во случај на болест, мобилизација, патување во странство на подолг временски период или друг вид оправдано отсуство поткрепено со соодветни документи.

#### **Член**

#### **14** Основни должности на членовите се СККФСМ

- се:
- Активно да учествуваат во работата на СККФСМ,
  - Да го штитат угледот и авторитетот на СККФСМ,
  - Да ги почитуваат и доследно да ги спроведуваат одлуките на СККФСМ како и нејзините работни тела и органи,
  - Редовно да ги подмируваат своите финансиски обврски кон СККФСМ,
  - Да се прудржува кон Кодексот на однесување на СККФСМ.

<b>VI. Органи и тела на СККФСМ</b>
------------------------------------

Редовни работни органи и тела на СККФСМ се:

- Претседател, го избира УО на КФСМ,
- Извршен орган, составен од 2 члена, ги избира УО на КФСМ
- Секретар,
- Дисциплинско работно тело,
- Работно тело за регионален развој,
- Работно тело за финансии и маркетинг,
- Работно тело за унапредување на млади кадри,

<b>Претседател</b>
--------------------

#### **Член 15**

Претседателот на СККФСМ се избира од редовите на членовите, согласно одредбите на Статутот на КФСМ.

#### **Член 16**

Претседателот на СККФСМ ги врши следните работи:

- Го претставува и застапува СККФСМ пред сите органи и тела на КФСМ,
- Предлага до УО на КФСМ избор и разрешување на членови на извршниот орган на СККФСМ,
- Свикува седници на СККФСМ го припрема дневниот ред и раководи со седниците,
- Ја усогласува работата на сите органи и тела на СККФСМ,
- Се грижи за спроведување на одлуките и заклучоците на СККФСМ,
- Се грижи за законитоста во работењето на СККФСМ,
- За својата работа одговара пред УО на КФСМ,

- Предлага програма за работа,
- Се грижи за спроведување на финансиската политика и користење на финансиските средства и е потписник на подсметката на СККФСМ во состав на КФСМ,
- Предлага до УО потенцијални спонзори или донатори со кои УО на КФСМ одлучува дали може да склучи договори за спонзорство и донаторство,
- Соработува со претставници на јавни гласила во рамките на своите овластувања,
- Присуствува на седницата на Здружение на прволигаши и ги застапува интересите на членството,
- Предлага за именување и разрешување на секретар на СККФСМ.

<b>Извршен Орган</b>
----------------------

### Член 17

Извршниот орган на СККФСМ ги врши следните работи:

- Присуствува на седници на СККФСМ и активно учествува на истите;
- Заедно со претседателот се грижи за спроведување на одлуките и заклучоците на СКМКФ;
- Се грижи за законитоста во работењето на СККФСМ;
- За својата работа одговара пред УО на КФСМ;
- Изготвува и предлага програма за работа;
- Предлага до УО потенцијални спонзори или донатори со кои УО на КФСМ одлучува дали може да склучи договори за спонзорство и донаторство,
- Соработува со претставници на јавни гласила во рамките на своите овластувања,

<b>Секретар</b>
-----------------

### Член 18

Секретарот на СККФСМ се избира од членовите на СККФСМ по предлог на претседателот на СККФСМ. Секретарот на СККФСМ ги врши следниве работи:

- Присуствува на сите седници на СККФСМ, при што води записник на истите,
- Ја прима, распределува, организира и архивира пошта,
- Обавува административни и стручни работи,
- Ја води кореспонденцијата на СККФСМ,
- Води евиденција на членови и издава легитимации,
- Припрема информации и соопштенија до седниците на СККФСМ и ги проследува до членството и структурите во КФСМ.

Секретарот на СККФСМ може да биде разрешен од должност, поради недостиг на способности и соодветно знаење, неизвршување на одлуките на СККФСМ, незаконска и неправилна работа и други активности предизвикани од лоша и несовесна работа, кои причинуваат штета или неизвршување на задачите на СККФСМ.

За предвременно разрешување од должноста секретар, одлучува претседателот на СККФСМ, иницијатива за предвременно разрешување од должноста секретар може да даде било кој член на СККФСМ.

## **Дисциплинско работно тело**

### **Член 19**

Сите спорови и меѓусебни односи на членовите на СККФСМ се решаваат во согласност со актите и правилниците на СККФСМ, КФСМ и ФИБА. За водење дисциплинска постапка надлежно е Дисциплинското работно тело на СККФСМ. Дисциплинското работно тело е самостоен орган во рамки на СККФСМ кој работи независно и одлучува според актите од Дисциплинскиот Правилник на СККФСМ. Во постапката при одлучување, јавноста е исклучена.

Работата на Дисциплинското работно тело се одвива на редовни седници, со седниците раководи претседателот на Дисциплинското работно тело, а доколку е тој спречен, него го заменува еден од останатите два члена, кој ќе биде назначен од претседателот на Дисциплинското работно тело. Одлуките се донесуваат со мнозинство гласови, а доколку гласовите се поделени, одлучувачки е гласот на претседателот на Дисциплинското работно тело. На седниците на Дисциплинското работно тело се води записник.

На одлуките на Дисциплинското работно тело, незадоволната страна може да вложи жалба во рок од 3 (три) дена од приемот на одлуката, жалбата се проследува до СККФСМ, како орган кој донесува второстепена одлука. Во случај на повторна жалба, конечната одлука донесува Арбитражната комисија на КФСМ, дисциплинската постапка можат да поднесат по писмен пат сите членови на СККФСМ во рок не поголем од 30 дена од сторениот прекршок.

## **Работно тело за регионален развој**

### **Член 20**

Регионало работно тело се грижи за формирање, развој и непречено работење на општинските и регионални судиски одбори. Регионалните судиски одбори на кошаркарски судии и делегати се организации кои спаѓаат во рамки на СККФСМ и за нивната работа одговараат пред СК КФСМ.

Регионалните судиски одбори се поделени во региони согласно утврдената регионална поделеност во рамките на КФСМ и се представувани од претседатели на регионалните судиски одбори.

Претседателот на судиските одбори го именува членството од регионот. Доколку во определениот рок зададен од страна на СК КФСМ не се избере претседател, тогаш СК КФСМ назначува претседател од тој регион или од членовите на СККФСМ.

## **VII. Надзор и контрола**

### **Член 21**

За вршење надзор и контрола на работењето на СККФСМ надлежниот орган е Управниот Одбор на КФСМ.

## **VIII. Мандат**

### **Член 22**

Мандатот на телата и носителите на функциите во СККФСМ е 4 (четири) години со можност за реизбор.

## **IX. Извори на финансирање**

### **Член 23**

Во текот на своето работење СККФСМ остварува финансиски и материјални средства кои служат за непречено функционирање и работење на СККФСМ. Сите приходи остварени за време на работењето на СККФСМ се користат во склад со правилникот за работа и важечките законски одредби. За располагање со средствата на СККФСМ одлучува претседателството на СККФСМ на своите работни седници. СККФСМ има своја подсметка во рамките на КФСМ. Сите финансиски и материјални трансакции се одобруваат со два потписа и тоа од страна на претседателот на СККФСМ и претставник на КФСМ. По истекот на календарската година СККФСМ поднесува финансиски извештај за работата на СККФСМ до членството и до Управниот Одбор на КФСМ.

СККФСМ ги обезбедува средствата од следните извори:

- Членарина, чија висина ја одредува СККФСМ, како утврден процент од вкупната сума пари примена како судиски или делегатски такси во текот на една сезона,
- Спонзорство, донации и подароци,
- Издавање и продажба на стручна литература,
- Рекламирање и други извори.

## **X. Преодни и завршни одредби**

### **Член 24**

Толкување на овој правилник дава УО на КФСМ.

### **Член 25**

Овој правилник стапува на сила од денот на негово усвојување.

### **Член 26**

Со усвојување на овој правилник престанува важноста на сите претходни донесени правилници и акти на Судиската комисија при КФСМ, со сите нивни измени и дополненија.

Претседател на КФСМ  
Перо Антиќ

---